

## UMOWA O REALIZACJĘ USŁUGI NR .....

zawarta w dniu ..... roku w Opolu, pomiędzy:

**Fundacją Harmonia Życia** z siedzibą w Opolu, przy ul. Kępskiej 7, wpisaną do rejestru stowarzyszeń pod numerem KRS 0000409953, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą numer NIP 7543062115 oraz numer REGON 161449123 reprezentowaną przez Anetę Gibek-Wiśniewską – Prezesa Zarządu zwaną dalej „Zamawiającym”,

**a**

..... z siedzibą w ....., przy ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr ..... w Sądzie Rejonowym dla ....., .....Krajowego Rejestru Sądowego, Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, reprezentowaną przez Pana/Panią ..... NIP: ..... Regon: ..... Pesel:

**lub**

.....,  
Zamieszkałym/ą przy ul. .... ;  
urodzonym/ą dnia ..... r. w ..... ;  
imię ojca: .....; imię matki: ..... ;  
legitymującym/ą się dowodem osobistym nr: ..... ;  
PESEL: .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu zapytania ofertowego zgodnego z zasadą konkurencyjności pn.: **realizacja usługi polegającej na pełnieniu dyżuru prawnika w poradni prawno-mediacyjnej dla rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze z województwa opolskiego**, realizowanych w ramach projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka- wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – II edycja”, realizowanego w ramach Działania 8.1 RPO WO 2014-2020 została zawarta Umowa następującej treści:

### § 1

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić na rzecz Zamawiającego usługę dyżuru w zakresie porad prawno-mediacyjnych dla rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze z województwa opolskiego, dalej zwaną Usługą.

2. Szczegółowy opis zakresu prac objętych umową zawarty jest dla części I zamówienia w Załączniku nr 1 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia Część I, dla części II zamówienia w Załączniku nr 2 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia Część II, dla części III zamówienia w Załączniku nr 3 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia Część III stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Usługa zostanie zrealizowana w ramach projektu pn. „Blżej rodziny i dziecka- wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – II edycja”, realizowanego w ramach Działania 8.1 RPO WO 2014-2020 „Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej”.
4. Usługa zostanie zrealizowana w terminie: od dnia ..... 2018 do dnia ..... 2020 r., w tym w ciągu ..... dni w każdym tygodniu.
5. Usługa będzie odbywać się w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu przez niego wskazanym na terenie województwa opolskiego.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami z wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania Usługi i zobowiązuje się ją wykonać ze szczególną starannością, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych umową, a także zasad etyki zawodowej.

## § 2

1. Wykonawca w ramach i w związku z realizacją niniejszej umowy, zobowiązuje się do realizacji Usługi w określonym przez Strony terminie, wskazanym w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać umowę zgodnie ze złożoną ofertą, Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz niniejszą Umową.
3. Wykonawca przy wykonywaniu niniejszej Umowy będzie działać z należytą starannością w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, mając na celu profesjonalny charakter prowadzonej działalności, a także - przede wszystkim - zabezpieczenie interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada wewnętrzne procedury w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

## § 3

1. Zamawiający, w ramach i w związku z realizacją niniejszej umowy, zobowiązuje się do:
  - a) Udostępnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń, obszarów, lokali, podjazdu, parkingu itd., do których dostęp jest niezbędny w celu realizacji Usługi;
  - b) terminowej zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.
2. W przypadku niemożności należytego wykonania lub wykonywania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wszelka odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona.

## § 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia.....
2. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1 niniejszej umowy będzie oświadczenie o ilości przepracowanych przez Wykonawcę godzin w danym miesiącu.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazywana jest w nim łączna ilość godzin i minut przepracowanych przez Wykonawcę w danym miesiącu. Ww. oświadczenie jest dostarczana Zamawiającemu przez Wykonawcę najpóźniej do

godz. 12:00 ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy.

4. Dane zawarte w ww. oświadczeniu akceptowane są przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zamawiający niezwłocznie skontaktuje się z Wykonawcą w celu ich wyjaśnienia.

## § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy – Usługi, Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) brutto tj. pochodne pracodawcy, jeżeli występują tj. łącznie za ..... godzin zegarowych.
2. W przypadku oferty składanej przez osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą, ceny brutto podane jak wyżej są cenami ostatecznymi jakie zapłaci Zamawiający. Z podanej ceny brutto zostaną potrącone koszty składek, opłat i podatków, jeżeli na mocy odrębnych przepisów Zamawiający zobowiązany będzie takie składki, opłaty lub podatki potrącić (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy).
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 wynika z kalkulacji: cena za przeprowadzenie jednej godziny zegarowej dyżuru prawnika w poradni prawnoprawnej dla rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze .....zł brutto x maksymalna ilość godzin .....
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy poniesione w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne jest w terminie 14 dni od daty dostarczenia w oryginale do siedziby Zamawiającego właściwie wystawionego faktury/rachunku częściowego przez Wykonawcę wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 4 ust. 2.
6. W przypadku niezrealizowania Usługi w ustalonej liczbie godzin wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu.
7. Wynagrodzenie płatne będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie za każdy miesiąc obejmuje wyłącznie rzeczywiście przepracowane przez Wykonawcę godziny.
8. Warunkiem możliwości wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę jest zaakceptowanie przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku:

## § 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającego, w czasie trwania niniejszej umowy, a będące następstwem jego działania lub zaniechania.
2. Wykonawca przy wykonywaniu swoich obowiązków jest obowiązany działać z najwyższą starannością i informować Zamawiającego w przypadku jakiegokolwiek jej naruszenia.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeśli jest ono następstwem zdarzeń pozostających poza ich kontrolą, w tym w szczególności: jakiegokolwiek wybuchu wojny lub grożącego wybuchu wojny; aktów terrorystycznych, decyzji lub weta instytucji rządowych, umów rządowych lub międzynarodowych, strajków, lub innych działań protestacyjnych, powodzi, pożarów, eksplozji lub innych przejawów siły wyższej.
4. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę Usługi tj. niewykonania Usługi w którymkolwiek terminie uzgodnionym z Zamawiającym, zgodnie z § 1 ust. 4 niniejszej umowy lub niewłaściwego wykonania niniejszej umowy a także w przypadku uzyskania przez Wykonawcę złych ocen w

ankietach ewaluacyjnych oraz w przypadku naruszenia któregośkolwiek obowiązku wynikającego z § 2, § 4 ust. 3 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust.1 za każdy przypadek naruszenia, co nie wyklucza dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego na zasadę ogólnych.

5. Kara umowna, o której mowa w ust. 4, staje się wymagalna w terminie 7 dni, od daty pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego.

### § 7

1. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć za miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Jeśli Wykonawca wypowie umowę bez ważnego powodu, ponosi odpowiedzialność za wynikłą z tego powodu szkodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku jakiegokolwiek niedotrzymania przez Wykonawcę warunków Umowy, w tym w szczególności nie dotrzymania któregośkolwiek terminu realizacji Usługi, nie wywiązania się przez Wykonawcę do działania na zasadach poufności, lojalności lub działania przez Wykonawcę na szkodę Zamawiającego lub podmiotów na rzecz których Zamawiający świadczy usługi, czy też naruszenia któregośkolwiek z postanowień § 2 niniejszej Umowy.

### § 8

1. Niniejsza Umowa kreuje między Stronami stosunek zaufania. Strony zobowiązują się do transparentnego działania względem siebie i zachowania poufności na zewnątrz w taki sposób, aby tego zaufania nie naruszyć.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 roku, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
3. Z uwagi na rodzaj i charakter prowadzonej przez Zamawiającego działalności oraz stosowne przepisy prawa obowiązujące Zamawiającego w zakresie zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych, obowiązek określony w ust. 2 niniejszego paragrafu nie jest ograniczony czasowo.
4. Informacjami poufnymi w rozumieniu niniejszej Umowy są w szczególności nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, a ponadto dokumenty, materiały, informacje dotyczące struktury organizacyjnej Zamawiającego i wykorzystywanych narzędzi oraz rozwiązań, jej prawnych następców, a także informacje dotyczące bazy klientów, podmiotów zależnych, partnerów i kontrahentów, organizacji pracy oraz sposobu prowadzenia działalności, a także wszelkie dane dotyczące partnerów i klientów Zamawiającego. W szczególności poufne są informacje:
  1. dotyczące danych osób korzystających z Usługi;
  2. otrzymane w trakcie realizacji Usługi;
  3. dotyczące wewnętrznej struktury Zamawiającego;
  4. dotyczące wewnętrznych procedur Zamawiającego;
  5. dotyczące wewnętrznego obiegu dokumentów,
  6. danych osobowych, a otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej
5. Wszelka korespondencja oraz informacje przekazywane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dotyczące wykonywania niniejszej Umowy mają charakter poufny i nie mogą być ujawniane osobom trzecim bez obopólnej zgody stron- wyrażonej na piśmie lub w formie elektronicznej w jakimkolwiek czasie.

6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równoważności stukrotności najniższego miesięcznego wynagrodzenia z daty naruszenia umowy (ogłaszanego przez Prezesa GUS) - za każdy przypadek naruszenia zasad poufności, co nie wyklucza dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego na zasadach ogólnych.
7. Kara umowna, o której mowa w ust. 6, staje się wymagalna w terminie 7 dni, od daty pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego.

### § 9

1. W ramach i w celu realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca udostępnia Zamawiającemu do przetwarzania dane osobowe, takie jak nazwa, dane rejestrowe firmy oraz dane kontaktowe. Udostępnienie danych osobowych jest równoznaczne z wyrażeniem przez Wykonawcę zgody na ich przetwarzanie celu i w zakresie realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż wraz z zawarciem niniejszej umowy otrzymał wszelkie niezbędne informacje dotyczące przetwarzania jego danych osobowych a także przysługujących mu praw oraz wszelkie inne informacji wymagane do przekazania osobie fizycznej, do której mają zastosowanie przepisy o ochronie danych osobowych a zawarte w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 2016.119.1) (w skrócie: RODO). Obowiązek informacyjny stanowi Załącznik nr 2 i stanowi integralną część niniejszej umowy.

### § 10

1. Wszelkie zawiadomienia lub inna korespondencja o charakterze merytorycznym, mające wpływ na określony w niniejszej umowie zakres wzajemnych zobowiązań i uprawnień, będą przekazywane w formie pisemnej i przesyłane listem poleconym, faxem lub w drodze elektronicznej – pocztą e-mail, na adres Strony wskazany poniżej. Informacje dotyczące technicznych aspektów współpracy pomiędzy Stronami, niemające wpływu na określony w niniejszej umowie zakres wzajemnych zobowiązań i uprawnień Stron, mogą być przekazywane w drodze elektronicznej – pocztą e-mail. Korespondencja wysłana faxem lub pocztą elektroniczną będzie dodatkowo przesłana listem poleconym, jednak dla skuteczności doręczenia Strony przyjmują datę wysłania faxu czy e-maila. Od tej daty liczone będą wskazane w korespondencji terminy.
2. Strony zgodnie ustalają następujące adresy do doręczeń, które będą wiążące w przypadku przesyłania sobie oświadczeń pocztą:
  - a) Zamawiający: .....
  - b) Wykonawca: .....
3. W przypadku zmiany danych powyższych Strona, której dane uległy zmianie, zobowiązana jest w terminie 7 dni powiadomić o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. W razie niedochowania powyższego zobowiązania wszelką korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.
4. Ponadto Strony, dla celów korespondencji elektronicznej, przedkładają sobie następujące adresy e-mail:
  - a) Zamawiający: .....
  - b) Wykonawca: .....
5. W przypadku zmiany wskazanych wyżej adresów e-mail zapis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

### § 11

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
  - a) zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych których nie można przewidzieć na etapie—zawierania umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu nowego terminu z Wykonawcą,
  - b) zmianę terminu wykonania umowy w związku z przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy lecz przez Wykonawcę niezawinionymi, po ich uznaniu przez Zamawiającego i wyrażeniu przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu wykonania,
  - c) zmianę terminu wykonania umowy w związku z przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lecz przez Zamawiającego niezawinionymi.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadkach, gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
  - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
  - d) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

## § 12

1. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez osoby wskazane w wykazie osób, złożonym w postępowaniu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wyczeniu kryteriach oceny ofert.
2. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych w wykazie osób w trakcie wykonywania umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy doświadczenie proponowanych osób będą równoważne lub wyższe od doświadczenia wymaganych przez Zamawiającego oraz wskazanym w ofercie Wykonawcy. Zmiana ta nie wymaga odrębnego aneksu do umowy.
3. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2, nie później niż 5 dni przed planowanym dopuszczeniem do udziału tej osoby w wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Jakikolwiek zawieszenie wykonywania umowy wynikające z braku odpowiedniej osoby będzie traktowane jako wynikłe z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania niniejszej umowy.
5. Skierowanie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonania niniejszej umowy innych osób, niż wskazane w Ofercie Wykonawcy, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie może nastąpić nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia biegu terminu uprawniającego do odstąpienia.

## § 13

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie postanowienia niniejszego Umowy zostały pomiędzy nimi w sposób indywidualny uzgodnione i nie budzą zastrzeżeń.
2. W przypadku sprzeczności zapisów umowy współpracy oraz załącznika, postanowienia załączników mają decydujące znaczenie.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich istotnych czynnościach i przeszkodach mających wpływ na realizację niniejszej Umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne lub bezskuteczne, Strony zastąpią to postanowienie innym mającym moc prawną i skutek ekonomiczny możliwie najbliższy do postanowienia nieważnego lub bezskutecznego, pozostałe zaś postanowienia zachowają moc.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub z nimi związane Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie działając w dobrej wierze i w poszanowaniu słusznego interesu drugiej Strony, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu w sposób polubowny, w terminie 30 dni, od daty powstania sporu strony zobowiązują się skierować sprawę do mediacji, a w razie braku porozumienia w tym zakresie, sądem wyłącznym właściwym będzie Sąd właściwy rzeczowo w Opolu.
7. Strony zgodnie uznają, że niniejsza Umowy i jej interpretacja będzie podlegać prawu obowiązującemu w Polsce, które będzie miało zastosowanie w zakresie praw i obowiązków oraz zobowiązań każdej ze stron, które wynikają, bądź pozostają w jakikolwiek sposób w związku z przedmiotem niniejszej Umowy.
8. W sprawach nie unormowanych Umową stosuje się odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO

PODPIS WYKONAWCY

.....

.....

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia części I
2. Opis przedmiotu zamówienia części II
3. Opis przedmiotu zamówienia części III
4. Obowiązek informacyjny
5. Oferta Wykonawcy
6. Oświadczenie Wykonawcy - jeżeli dotyczy

Załącznik nr 1 do Umowy o Realizację Usługi  
- Opis przedmiotu zamówienia Część I

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ I

**Nazwa zamówienia: realizacja usługi polegającej na pełnieniu dyżuru prawnika w poradni prawno-mediacyjnej dla rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze z województwa opolskiego**, realizowanych w ramach projektu pn. „Blżej rodziny i dziecka- wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – II edycja”, realizowanego w ramach Działania 8.1 RPO WO 2014-2020.

Wykonawca zobowiązany jest do:

a) realizacji części I zamówienia tj. realizacji usługi polegającej na pełnieniu dyżuru w poradni prawno – mediacyjnej, obejmująca 8 godzin w tygodniu w okresie **od 2 listopada 2018 do 30 czerwca 2020 r. (z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 Umowy o realizację usługi)**, w każdy **poniedziałek i wtorek tj. łącznie 640 godzin zegarowych**,

b) udzielaniu porad prawno-mediacyjnych: z zakresu: prawa rodzinnego i opiekuńczego, mediacji: rodzinnych, dot. nieletnich i rówieśniczych, w szczególności:

- udzielaniu porad prawnych obejmujących:

- poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, przysługujących jej uprawnieniach bądź jej obowiązkach;
- wskazanie sposobu rozwiązania jej problemu prawnego;
- pomocy w sporządzeniu projektu pisma w zakresie niezbędnym do udzielenia pomocy, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowno-administracyjnym;
- sporządzeniu projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub o ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowno-administracyjnym.

- udzielaniu porad mediacyjnych obejmujących:

- poinformowanie osoby uprawnionej o tym, czy zgodnie z obowiązującym stanem prawnym jej problem może zostać rozwiązany w drodze mediacji;
- poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanem prawnym w aspekcie mediacji;
- poinformowanie osoby uprawnionej o możliwym przebiegu mediacji, jej zasadach, roli mediatora, uregulowaniach prawnych z zakresu mediacji, jej prawach i obowiązkach w mediacji, ugodzie;
- wskazanie propozycji sposobu przygotowania do mediacji;
- pomoc w sporządzeniu wniosku o przeprowadzenie mediacji w zakresie niezbędnym do udzielenia pomocy;
- pomoc w sporządzeniu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.



- c) przedstawienie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu realizacji usługi w danym miesiącu,
- d) utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach,
- e) przestrzegania warunków wynikających z realizacji umowy zlecenia, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz,
- f) przestrzeganie zasad przetwarzania danych osobowych niezbędnych dla celów realizacji przedmiotu zamówienia, tj. zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ II

**Nazwa zamówienia: realizacja usługi polegającej na pełnieniu dyżuru prawnika w poradni prawno-mediacyjnej dla rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze z województwa opolskiego, realizowanych w ramach projektu pn. „Blżej rodziny i dziecka- wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – II edycja”, realizowanego w ramach Działania 8.1 RPO WO 2014-2020.**

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) realizacji części II zamówienia tj. realizacji usługi polegającej na pełnieniu dyżuru w poradni prawno – mediacyjnej, obejmująca 8 godzin w tygodniu w okresie **od 2 listopada 2018 do 30 czerwca 2020 r. (z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 Umowy o realizację usługi), w każdą środę i czwartek tj. łącznie 640 godzin zegarowych,**
- b) udzielaniu porad prawno-mediacyjnych: z zakresu: prawa rodzinnego i opiekuńczego, mediacji: rodzinnych, dot. nieletnich i rówieśniczych, w szczególności:
  - udzielaniu porad prawnych obejmujących:
    - poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, przysługujących jej uprawnieniach bądź jej obowiązkach;
    - wskazanie sposobu rozwiązania jej problemu prawnego;
    - pomocy w sporządzeniu projektu pisma w zakresie niezbędnym do udzielenia pomocy, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo-administracyjnym;
    - sporządzeniu projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub o ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym.
  - udzielaniu porad mediacyjnych obejmujących:
    - poinformowanie osoby uprawnionej o tym, czy zgodnie z obowiązującym stanem prawnym jej problem może zostać rozwiązany w drodze mediacji;
    - poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanem prawnym w aspekcie mediacji;
    - poinformowanie osoby uprawnionej o możliwym przebiegu mediacji, jej zasadach, roli mediatora, uregulowaniach prawnych z zakresu mediacji, jej prawach i obowiązkach w mediacji, ugodzie;
    - wskazanie propozycji sposobu przygotowania do mediacji;
    - pomoc w sporządzeniu wniosku o przeprowadzenie mediacji w zakresie niezbędnym do udzielenia pomocy;
    - pomoc w sporządzeniu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.
- c) przedstawienie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu realizacji usługi w danym miesiącu,

- d) utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach,
- e) przestrzegania warunków wynikających z realizacji umowy zlecenia, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz,
- f) przestrzeganie zasad przetwarzania danych osobowych niezbędnych dla celów realizacji przedmiotu zamówienia, tj. zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Załącznik nr 3 do Umowy o Realizację Usługi  
- Opis przedmiotu zamówienia Część III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ III

**Nazwa zamówienia: realizacja usługi polegającej na pełnieniu dyżuru prawnika w poradni prawno-mediacyjnej dla rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze z województwa opolskiego**, realizowanych w ramach projektu pn. „Blżej rodziny i dziecka- wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – II edycja”, realizowanego w ramach Działania 8.1 RPO WO 2014-2020.

Wykonawca zobowiązany jest do:

a) realizacji części III zamówienia tj. realizacji usługi polegającej na pełnieniu dyżuru w poradni prawno – mediacyjnej, obejmująca 4 godziny w tygodniu w okresie **od 2 listopada 2018 do 30 czerwca 2020 r. (z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 Umowy o realizację usługi), w każdy piątek tj. łącznie 320 godzin zegarowych,**

b) udzielaniu porad prawno-mediacyjnych: z zakresu: prawa rodzinnego i opiekuńczego, mediacji: rodzinnych, dot. nieletnich i rówieśniczych, w szczególności:

- udzielaniu porad prawnych obejmujących:

- poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, przysługujących jej uprawnieniach bądź jej obowiązkach;
- wskazanie sposobu rozwiązania jej problemu prawnego;
- pomocy w sporządzeniu projektu pisma w zakresie niezbędnym do udzielenia pomocy, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowno-administracyjnym;
- sporządzeniu projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub o ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowno-administracyjnym.

- udzielaniu porad mediacyjnych obejmujących:

- poinformowanie osoby uprawnionej o tym, czy zgodnie z obowiązującym stanem prawnym jej problem może zostać rozwiązany w drodze mediacji;
- poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanem prawnym w aspekcie mediacji;
- poinformowanie osoby uprawnionej o możliwym przebiegu mediacji, jej zasadach, roli mediatora, uregulowaniach prawnych z zakresu mediacji, jej prawach i obowiązkach w mediacji, ugodzie;
- wskazanie propozycji sposobu przygotowania do mediacji;
- pomoc w sporządzeniu wniosku o przeprowadzenie mediacji w zakresie niezbędnym do udzielenia pomocy;
- pomoc w sporządzeniu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

- c) przedstawienie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu realizacji usługi w danym miesiącu,
- d) utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach,
- e) przestrzegania warunków wynikających z realizacji umowy zlecenia, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz,
- f) przestrzeganie zasad przetwarzania danych osobowych niezbędnych dla celów realizacji przedmiotu zamówienia, tj. zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

**Nazwa zamówienia: realizacja usługi polegającej na pełnieniu dyżuru prawnika w poradni prawno-mediacyjnej dla rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze z województwa opolskiego, realizowanych w ramach projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka- wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – II edycja”, realizowanego w ramach Działania 8.1 RPO WO 2014-2020.**

Nr umowy .....

**Imię i nazwisko osoby fizycznej:** .....

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 2) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: **Fundacja Harmonia Życia, ul. Kępska 7, 45-129 Opole;**
- 3) w sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z administratorem danych osobowych na adres email: [biuro@harmoniazycia.com](mailto:biuro@harmoniazycia.com) lub pisemnie na adres siedziby administratora
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonym na zasadach konkurencyjnych, jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na realizację usługi polegającej na pełnieniu dyżuru prawnika w poradni prawno-mediacyjnej dla rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze.  
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zamówienia oraz po jego zakończeniu w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na czas zgodny z obowiązującymi przepisami prawa przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu,
- 5) Podanie Pani/Pana danych jest dobrowolne aczkolwiek niezbędne w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy na realizację zamówienia. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty zewnętrzne, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe, na mocy przepisów prawa, w celach kontrolnych, w celu zapobiegania przestępczości oraz w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora poprzez świadczenie usług z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek, informatycznych,

- doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, kadrowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Zapoznałam/zapoznałem się z treścią przedmiotowego dokumentu.**

**Treść tego dokumentu jest dla mnie zrozumiała i czytelna i przyjmuję jego treść do wiadomości. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji przedmiotowego zamówienia.**

Miejscowość, data

.....

.....

Czytelnie imię i nazwisko

Załącznik 6 do Umowy o Realizację usługi

**Nazwa zamówienia: realizacja usługi polegającej na pełnieniu dyżuru prawnika w poradni prawno-mediacyjnej dla rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze z województwa opolskiego**, realizowanych w ramach projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka- wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – II edycja”, realizowanego w ramach Działania 8.1 RPO WO 2014-2020

Nr umowy .....

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć):.....

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się i realizację zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Osoby uprawnione do reprezentowania (działania na rzecz) wykonawcy wg zapisów właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub stosownego pełnomocnictwa, dowód osobisty.**

Imię ..... Nazwisko .....

.....  
Nazwa, adres Wykonawcy (Pieczęć Wykonawcy)

Miejscowość, data .....

.....  
*Pieczęć i podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*